

## 申し込み方法

1. 受付期間 別掲の試験日程をご覧ください。
2. 受付場所 上越商工会議所 総務課（上越市新光町1-10-20）
3. 申込方法
  - ・所定の申込書に必要事項を記入（原則受験者本人の自筆）し、受験料を添えて、お申し込み下さい。申込書は、当所HPからプリントアウトが出来ます。
  - ・**申込の受付は、当所受付窓口またはHPよりネット受付で行います。**郵送による申込みを希望される場合は、申込書と受験料を**現金書留**でお送り下さい。
  - ・1級を受験される場合は、一部科目合格者は科目別合格証明書を添付して下さい。
  - ・科目免除者は、証明書等を添付して下さい。
  - ・申込み後の取り消し、氏名変更は一切認めません。
  - ・試験中止のとき以外は、申し込み後の受験料はお返し致しません。

## 試験の程度

- 1級 経営に関する極めて高度な知識を身につけ、商品計画からマーケティング、経営計画の立案や財務予測等の経営管理について適切な判断ができる。
- 2級 マーケティング、マーチャンダイジングをはじめとする流通・小売業における高度な専門知識を身につけている。
- 3級 マーケティングの基本的な考え方や、流通・小売業に必要な基礎知識・技能を理解している。

## 合格の基準

- 各級とも、平均70点以上で、1科目ごとの得点が50点以上。

# リテールマーケティング 〔販売士〕検定試験

## 2019年度

【主催】 日本商工会議所および各地商工会議所

【後援】 経済産業省・中小企業庁

【受験資格】

学歴・年齢・性別・国籍等の制限はありません。

## 上越商工会議所

〒943-8502

新潟県上越市新光町1-10-20

電話 025 (525) 1185

FAX 025 (522) 0171

URL <http://www.jocci.jp/>

E-mail [jocci@joetsu.ne.jp](mailto:jocci@joetsu.ne.jp)

日商検定URL <https://www.kentei.ne.jp/>  
// (携帯電話用) <https://www.kentei.ne.jp/mobile>  
日商検定情報ダイヤル TEL 03 (5777) 8600



科目および試験時間等

級	試験科目	試験時間	合格基準	試験科目の一部免除
1 級	<b>筆記試験</b> 小売業の種類 …… 40分 マーチャンダイジング …… 40分 ストアオペレーション …… 40分 マーケティング …… 40分 販売・経営管理 …… 40分	120分 80分 (途中、休憩あり)	平均70点以上で、 1科目ごとの得点が、 <b>50点以上。</b>	前回(83回)及び、前々回(第81回)の試験で科目合格(70点以上)した方は、今回(第85回)の試験ではその科目を免除します。
2 級	<b>筆記試験</b> 小売業の種類 …… 30分 マーチャンダイジング …… 30分 ストアオペレーション …… 30分 マーケティング …… 30分 販売・経営管理 …… 30分	60分 90分 (途中、休憩あり)	平均70点以上で、 1科目ごとの得点が <b>50点以上。</b>	日商指定の「通信教育講座」を修了した方は、筆記試験の「販売・経営管理」科目を免除します。
3 級	<b>筆記試験</b> 小売業の種類 …… 20分 マーチャンダイジング …… 20分 ストアオペレーション …… 20分 マーケティング …… 20分 販売・経営管理 …… 20分	100分	平均70点以上で、 1科目ごとの得点が <b>50点以上。</b>	日商指定の「通信教育講座」を修了した方は、筆記試験の「販売・経営管理」科目を免除します。 また、(公財)全国商業高等学校協会の主催による「商業経済検定試験」に合格した方は、筆記試験の科目の一部を免除します。

## 受験者への注意事項

1. 受験者は試験開始時刻までに入場し、指定された席に着き時間は厳守する事。
2. 試験場への携行品は、下記とおりとする。
  - ① 受験票
  - ② 身分証明書
  - ③ 筆記用具（HB 又はB黒鉛筆、消しゴム）
  - ④ 電卓（計算機能のみ）・そろばん等の計算用具 ※ 貸し借りはいけません。
3. 受験者は、試験場においては試験委員の指示に従ってください。指示に従わない者あるいは不正行為を行った者及びその素振りがあったと認められた者は直ちに失格として、退場させることがあります。
4. 試験時間中に携帯電話等の使用を禁止いたします。試験時間中に取り出したり、着信音が鳴るなどした場合は、直ちに試験を中止して退場していただき、その場合は、答案用紙は採点の対象になりません。
5. 試験開始後30分間及び終了10分間前は退席できません。退席するときは必ず答案用紙を提出して下さい。持ち帰った場合は失格となります。

## 6. 解答記入上の注意

### 【筆記試験全般に共通する注意事項】

次の注意に反したときは、無効とします。

- 答案用紙はマークシートです。答は、HB又はBの硬度の鉛筆で所定の欄にはっきりと塗りつぶしてください。（HB 又はB 以外の硬さの鉛筆、ボールペン、万年筆等の筆記用具を使用した場合は、無効となります）
- 答を書き直す場合は、訂正する答を消残しないよう消しゴムで消して、新しい答をマークし直してください。
- 一つの設問について、答をすべて同一記号（数字）の選択をした場合は、無効とします。例えば、すべて1あるいは2、又は1・2・3・・・などと順に選択した場合は無効となります。
- 同一問題について複数の答を選択した場合は、無効となります。

## 商工会議所検定試験に係る個人情報の利用目的、共同利用および匿名加工情報 に関する事項の公表事項

### 1 個人情報の利用目的

当商工会議所は、個人情報を以下の目的で利用します。なお下記以外の利用目的については、取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合、その他個人情報保護法が例外として定める場合を除き、別途公表するかまたは本人に通知します。

- (1) 検定試験の受験者・合格者の管理および実施運営のため。なお下記の目的を含みます。
  - ア 検定試験施行における本人確認のため
  - イ 受験者台帳および合格者台帳の作成のため（受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む。）
  - ウ 合格証書および合格証明書の発行のため
  - エ 検定試験に関する各種連絡および各種情報提供のため
  - オ データベースを活用し、検定普及策を検討するため

### 2 共同利用

当商工会議所は、個人情報を以下のとおり、共同して利用します。

- (1) 共同して利用される個人データの項目

氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、学校または勤務先等に関する情報（名称、所在地、所属部課名または学年、電話番号を含む）、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他の別）、受験番号、証書番号、点数、可否

- (2) 共同して利用する者の範囲

商工会議所法に基づき設立される、全国のすべての商工会議所および日本商工会議所

- (3) 利用する者の利用目的

検定試験の受験者・合格者の管理および実施運営のため。なお下記の目的を含みます。

- ア 検定試験施行における本人確認のため
- イ 受験者台帳および合格者台帳の作成のため（受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む。）
- ウ 合格証書および合格証明書の発行のため
- エ 検定試験に関する各種連絡および各種情報提供のため
- オ データベースを活用し、検定普及策を検討するため

- (4) 当該個人データの管理について責任を有する者の氏名または名称  
日本商工会議所

### 3 匿名加工情報に関する事項

当商工会議所は、個人情報から、ご本人を識別することができないよう加工した匿名加工情報を作成し、第三者に提供しています。また今後継続的に同様の匿名加工情報を作成し、第三者に提供することを予定しています。

- (1) 作成した匿名加工情報に含まれる、個人に関する情報の項目は次のとおりです。

住所のうち都道府県、性別、生年月日のうち生年、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、点数、可否

- (2) 第三者に提供される匿名加工情報に含まれる、個人に関する情報の項目は次のとおりです。

住所のうち都道府県、性別、生年月日のうち生年、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、点数、可否

- (3) 第三者への提供方法は次のとおりです。

ア サーバにデータをアップロードする方法

イ CD-ROM または USB メモリ等の電磁的記録媒体にデータを記録し、その媒体を提供する方法

以 上